

Team JBA (日本バスケットボール協会 会員登録管理システム)

役員・審判・コーチ新規登録ガイド(2013/3/4 版)



<モバイル用 QR コード>

■役員・審判・コーチの登録方法について

- インターネット接続できるパソコンまたは携帯とメールアドレスをご用意ください。
- 顔写真データをご用意ください。その他の必要項目については、p.4 をご覧ください。
- <http://team-jba.jp/> または右の QR コードでサイトにアクセスします。
- 所属先の加入コードを各都道府県の担当者より入手し、加入申請を行います。
- 所属先責任者から承認されると請求メールが届きます。登録料をお支払いいただくと、所属完了です。

※ 本ガイドは、新規で役員・審判・コーチに登録する方用です。

※ メンバーID 取得済か、または未取得かにより、STEP2 に2つのパターンがあります。

STEP1 加入コード入手

加入コードを所属先の責任者にご確認下さい。

役員の場合 …日本協会
審判の場合 …都道府県協会審判委員会
コーチの場合…都道府県協会指導者育成委員会

STEP2 役員・審判・コーチ登録

※メンバーID 取得済:2-A(p.2)参照
※メンバーID 未取得:2-B(p.3)参照

加入コードを入力して役員・審判・コーチ登録を行います。
競技者等で登録済みで、メンバーID をお持ちの方は STEP2-A(p.2) を、お持ちでない方は STEP 2-B(p.3)をご覧ください。

所属先責任者による承認

所属先の責任者に承認されますと請求メールが届きます。もしメールの不具合、受信拒否の可能性がある場合は、マイページ→「納付状況の確認」より請求内容をご確認ください。

STEP3 登録料の支払い

支払期限(請求から30日以内)までにお支払下さい。期限を過ぎると、加入申請が無効となります。
同じメンバーID でログインし直して手続きを行ってください。

お近くのローソン(全国約 10,000 店舗)、ファミリーマート(全国約 9,000 店舗)、
ゆうちょ銀行 ATM(全国約 25,000 箇所)、セイコーマート、ミニストップでお支払いが可能です!

ローソンの例:



ローソン店頭にある
Loppiのトップ画面から
「各種番号をお持ちの方」
を選択



※コンビニは24時間支払可、
ゆうちょ銀行ATMは地区により異なる

メールや画面で入手した
「受付番号」と
「電話番号」を入力、
申込券を発券



レジにて申込券を
添えて代金お支払い



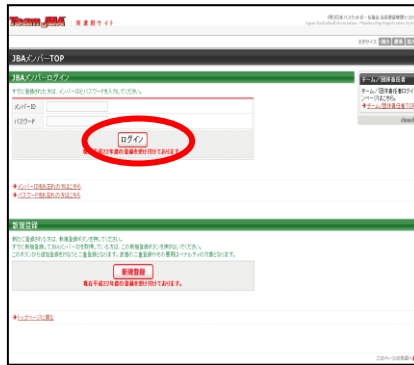
※システム上で入金確認が
できるのは約2時間後

STEP2-A: 役員・審判・コーチ(メンバーID 取得済の方)

① team-jba.jp で「メンバーTOP」をクリック。



② メンバーID とパスワードを入力。「ログイン」をクリック。

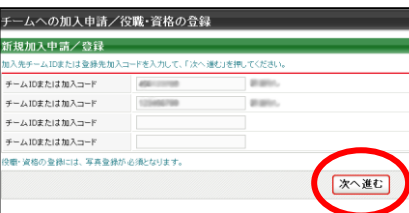


③ マイページの「チームへの加入申請／役職・資格の登録」をクリック。



※チーム責任者に一括登録されたメンバーが初めてログインした場合、メールアドレスの入力画面が表示されます。メールアドレス変更後、再度ログインすると、登録内容の変更画面が表示されますので、必須項目を入力してください。

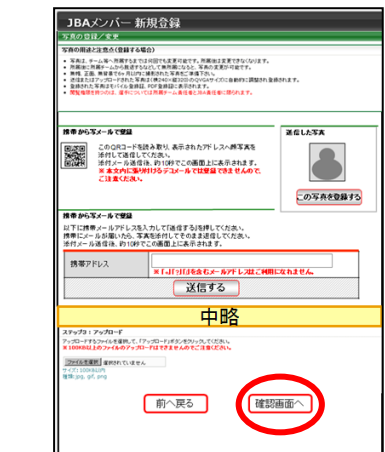
④ 加入コードを入力。「次へ進む」をクリック。



⑤ メンバー情報を入力。「次へ進む」をクリック。
※不足している情報を入力。不足している情報がない場合は⑥へ。



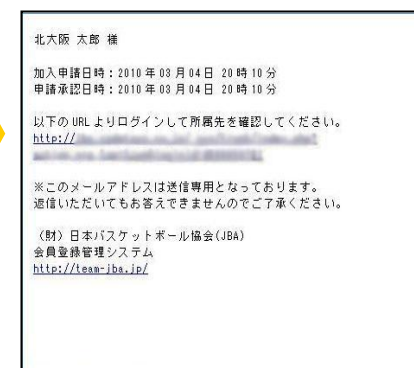
⑥ 写真を登録して「確認画面へ」をクリック。
※登録後の写真の変更は、年度内2回まで可能です。



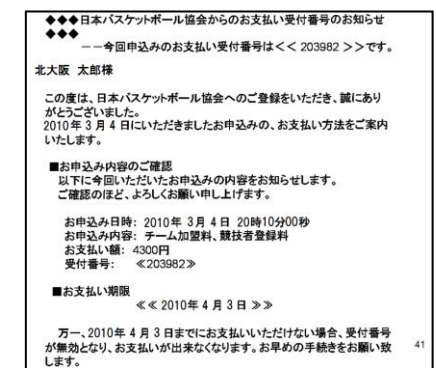
⑦ 登録内容を確認。「確定する」をクリック。



⑧ 承認結果通知メールを受信。
※承認結果通知メールが届くまでには、時間がかかる場合がございます。



⑨ 請求メールを受信。STEP3 へ。
※同時に複数の加入申請を行った場合、すべての承認結果が通知されるまで、請求メールは届きません。

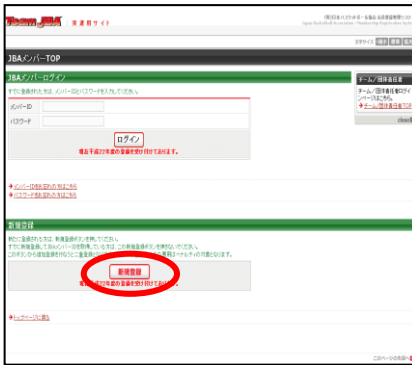


STEP2-B: 役員・審判・コーチ(メンバーID 未取得の方用)

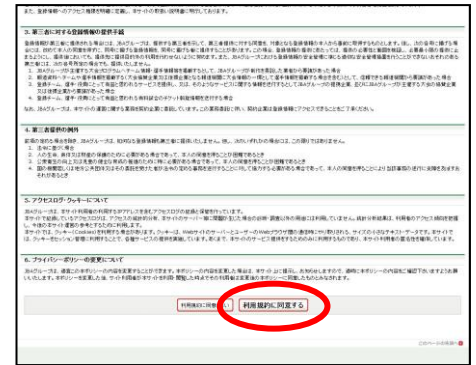
① team-jba.jp で「メンバーTOP」をクリック。



② 「新規登録」をクリック。



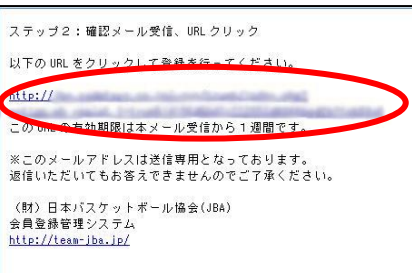
③ 利用規約を確認し「利用規約に同意する」をクリック。



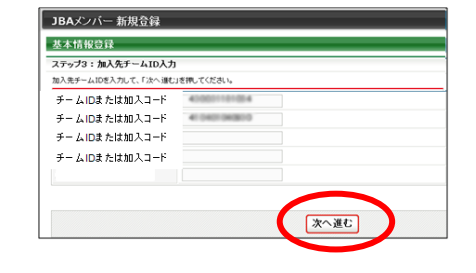
④ メールアドレスを入力し、「登録する」をクリック。



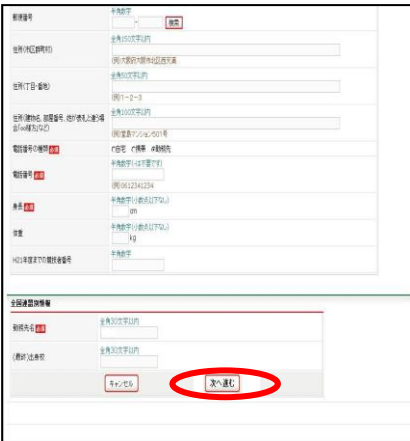
⑤ 受信メールの URL をクリック。



⑥ 加入コードを入力。「次へ進む」をクリック。

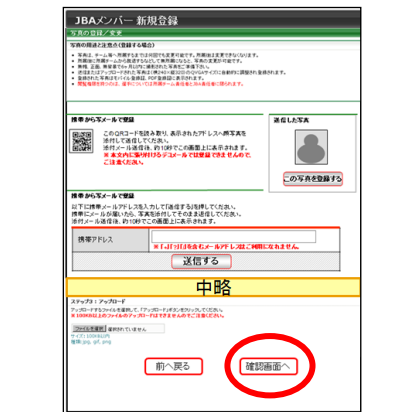


⑦ メンバー情報を入力。「次へ進む」をクリック。



⑧ 写真を登録して「確認画面へ」をクリック。

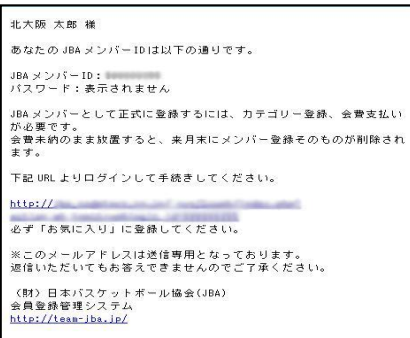
※登録後写真の変更は、年度内2回まで可能です。



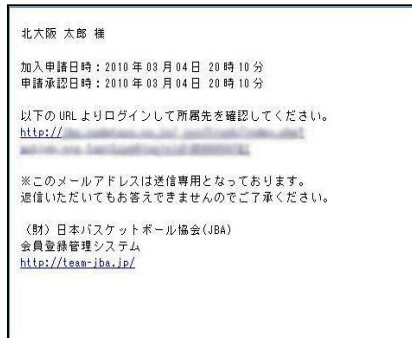
⑨ 登録内容を確認。「登録する」をクリック。



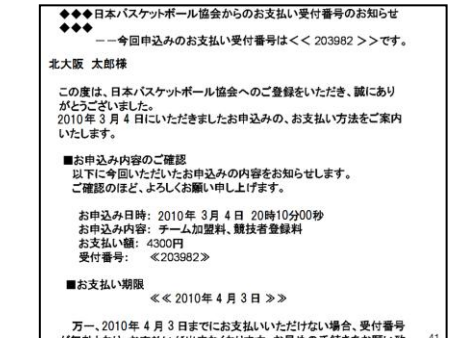
⑩ ID 通知のメールを受信。



⑪ 承認結果通知メールを受信。
※承認結果通知メールが届くまでには、時間がかかる場合がございます。



⑫ 請求メールを受信。STEP3 へ。
※同時に複数の加入申請を行った場合、すべての承認結果が通知されるまで、請求メールは届きません。



⑨説明資料中の画面の仕様は実際の登録画面と若干異なる可能性があります。

役員・審判・コーチ登録に必要なデータ等について

■加入コード

1.加入コードは、7桁の数字です。所属先、役職、資格によって異なります。

加入コードは、所属先の責任者にお尋ねください。

■顔写真データ

1.役員・審判・コーチの登録には、写真登録が必須となっております。

登録された写真は、登録証に印刷されます。

所属中の写真変更は、年度内2回まで可能です。ただし、変更後1ヶ月間は、変更ができません。

2.登録方法は、パソコンからのアップロードまたは、携帯電話からのメール送信の2つがあります。

3.下記の条件を満たす写真データをパソコンまたは、携帯電話にご準備ください。

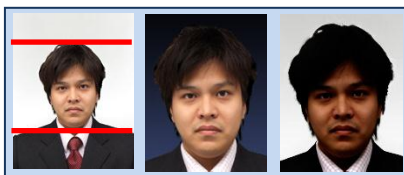
・本人確認に適した無帽、正面、無背景で概ね6ヶ月以内に撮影された写真

◎適当な写真例



頭頂(頭髪を含む)から顎
までのサイズが全体の
80%(概ね首から上)

×不適当な写真例



顔のサイズ 背景の色がき 影があるもの
が小さい つく人物を特定
しづらいもの

・保存される画像サイズ: QVGA サイズ(横 240 × 縦 320) (これよりも大きい画像データは、自動的に縮小されます)

ファイルサイズ: 100KB 以下

ファイルの種類: jpeg、jpg、gif、png

なお、PC からアップロードする場合、所定の縦横比で顔の部分のみを切り出すフリーソフトを写真登録画面からダウンロードしてご利用いただけます。

■入力項目

1.登録には下記の内容を入力していただく必要があります。

入力項目	役員	審判	コーチ	入力項目	役員	審判	コーチ
氏名(漢字、カナ、ローマ字)	◎	◎	◎	勤務先名	◎	◎	◎
生年月日	◎	◎	◎	勤務先郵便番号	◎	◎	◎
身長	○	○	○	勤務先住所	◎	◎	◎
体重	○	○	○	部署・役職	◎	◎	◎
郵便番号	◎	◎	◎	勤務先電話番号	○	○	○
住所	◎	◎	◎	勤務先 FAX	○	○	○
連絡先電話番号	◎	◎	◎	最終出身校		◎	
自宅電話番号	○	○	○	最終出身校卒業年度		◎	
携帯電話番号	○	○	○	日本体育協会指導者登録番号			◎
自宅 FAX	○	○	○				

◎…必須入力 ○…任意入力 空欄…入力対象外