

# Team JBA (日本バスケットボール協会 会員登録管理システム)

## 役員・審判・コーチ新規登録ガイド(2013/3/4 版)



<モバイル用 QR コード>

### ■役員・審判・コーチの登録方法について

- インターネット接続できるパソコンまたは携帯とメールアドレスをご用意ください。
- 顔写真データをご用意ください。その他の必要項目については、p.4 をご覧ください。
- <http://team-jba.jp/> または右の QR コードでサイトにアクセスします。
- 所属先の加入コードを各都道府県の担当者より入手し、加入申請を行います。
- 所属先責任者から承認されると請求メールが届きます。登録料をお支払いいただくと、所属完了です。

※ 本ガイドは、新規で役員・審判・コーチに登録する方用です。

※ メンバーID 取得済か、または未取得かにより、STEP2 に2つのパターンがあります。

### STEP1

#### 加入コード入手

加入コードを所属先の責任者にご確認下さい。

役員の場合 …日本協会

審判の場合 …都道府県協会審判委員会

コーチの場合…都道府県協会指導者育成委員会

### STEP2

#### 役員・審判・コーチ登録

※メンバーID 取得済:2-A(p.2)参照

※メンバーID 未取得:2-B(p.3)参照

加入コードを入力して役員・審判・コーチ登録を行います。

競技者等で登録済みで、メンバーID をお持ちの方は STEP2-A(p.2) を、お持ちでない方は STEP 2-B(p.3)をご覧ください。

#### 所属先責任者による承認

所属先の責任者に承認されますと請求メールが届きます。もしメールの不具合、受信拒否の可能性がある場合は、マイページ→「納付状況の確認」より請求内容をご確認ください。

### STEP3

#### 登録料の支払い

支払期限(請求から30日以内)までにお支払下さい。期限を過ぎると、加入申請が無効となります。

同じメンバーID でログインし直して手続きを行ってください。

お近くのローソン(全国約 10,000 店舗)、ファミリーマート(全国約 9,000 店舗)、ゆうちょ銀行 ATM(全国約 25,000 箇所)、セイコーマート、ミニストップでお支払いが可能です!

ローソンの例:



ローソン店頭にある Loppiのトップ画面から「各種番号をお持ちの方」を選択



※コンビニは24時間支払可、ゆうちょ銀行ATMは地区により異なる

メールや画面で入手した「受付番号」と「電話番号」を入力、申込券を発券



レジにて申込券を添えて代金お支払い



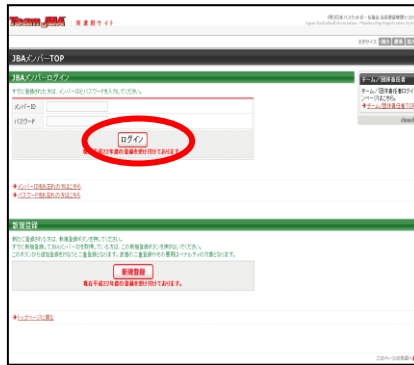
※システム上で入金確認ができるのは約2時間後

# STEP2-A: 役員・審判・コーチ(メンバーID 取得済の方)

① team-jba.jp で「メンバーTOP」をクリック。



② メンバーID とパスワードを入力。「ログイン」をクリック。

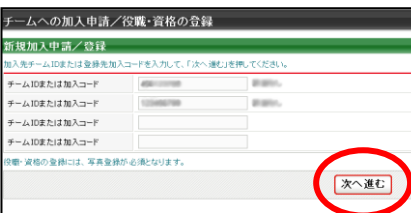


③ マイページの「チームへの加入申請／役職・資格の登録」をクリック。



※チーム責任者に一括登録されたメンバーが初めてログインした場合、メールアドレスの入力画面が表示されます。メールアドレス変更後、再度ログインすると、登録内容の変更画面が表示されますので、必須項目を入力してください。

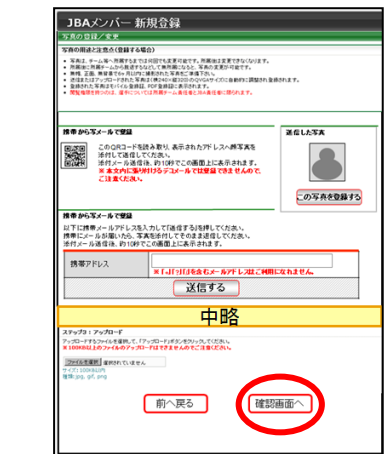
④ 加入コードを入力。「次へ進む」をクリック。



⑤ メンバー情報を入力。「次へ進む」をクリック。  
※不足している情報を入力。不足している情報がない場合は⑥へ。



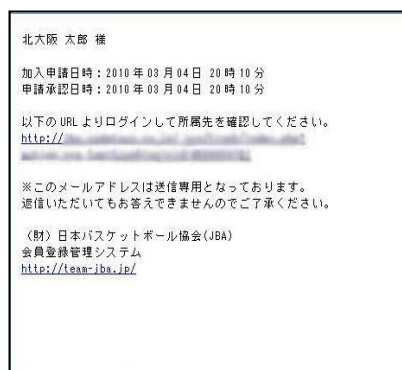
⑥ 写真を登録して「確認画面へ」をクリック。  
※登録後の写真の変更は、年度内2回まで可能です。



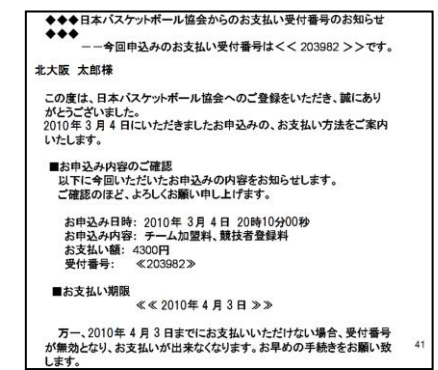
⑦ 登録内容を確認。「確定する」をクリック。



⑧ 承認結果通知メールを受信。  
※承認結果通知メールが届くまでには、時間がかかる場合がございます。



⑨ 請求メールを受信。STEP3 へ。  
※同時に複数の加入申請を行った場合、すべての承認結果が通知されるまで、請求メールは届きません。

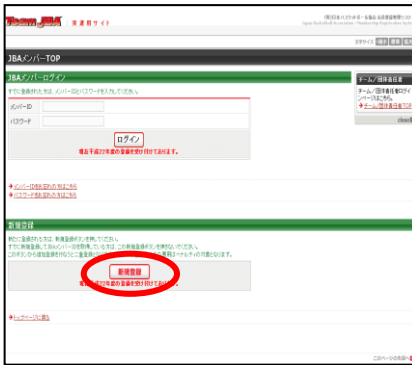


# STEP2-B: 役員・審判・コーチ(メンバーID 未取得の方)

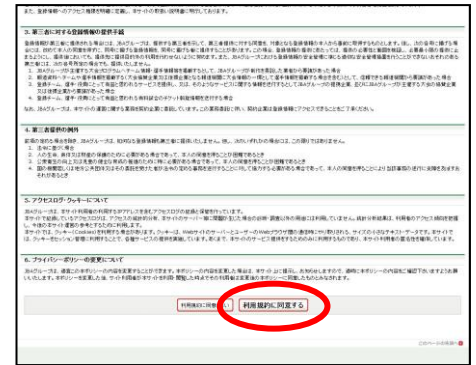
① team-jba.jp で「メンバーTOP」をクリック。



② 「新規登録」をクリック。



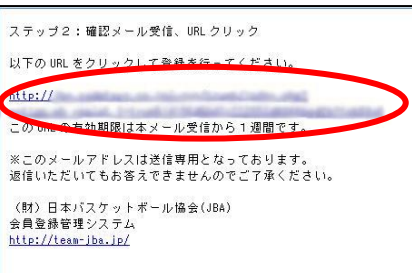
③ 利用規約を確認し「利用規約に同意する」をクリック。



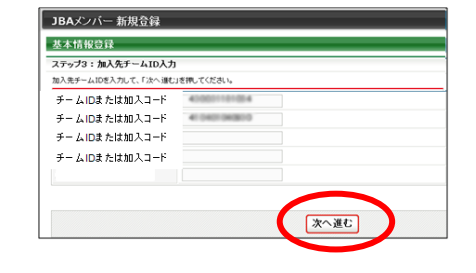
④ メールアドレスを入力し、「登録する」をクリック。



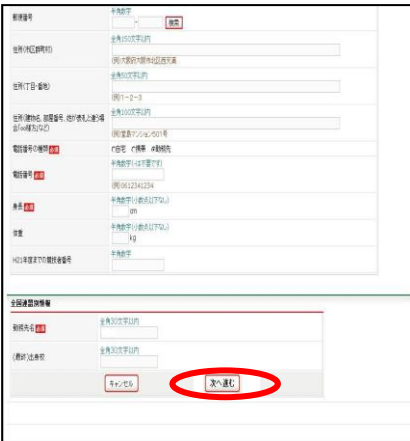
⑤ 受信メールの URL をクリック。



⑥ 加入コードを入力。「次へ進む」をクリック。

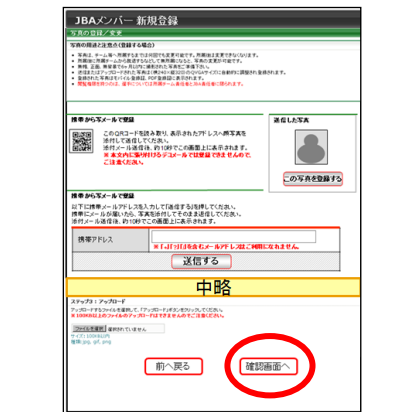


⑦ メンバー情報を入力。「次へ進む」をクリック。



⑧ 写真を登録して「確認画面へ」をクリック。

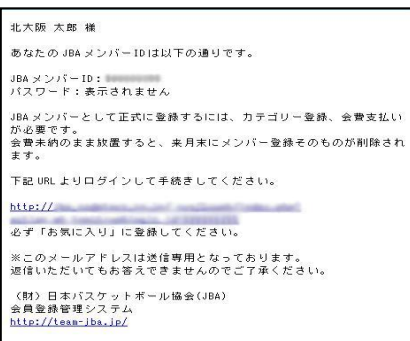
※登録後写真の変更は、年度内 2 回まで可能です。



⑨ 登録内容を確認。「登録する」をクリック。

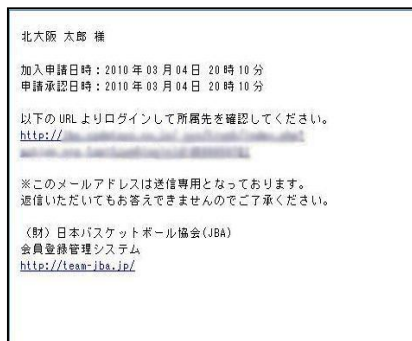


⑩ ID 通知のメールを受信。



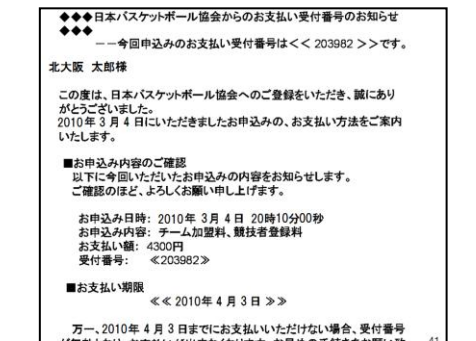
⑪ 承認結果通知メールを受信。

※承認結果通知メールが届くまでには、時間がかかる場合がございます。



⑫ 請求メールを受信。STEP3 へ。

※同時に複数の加入申請を行った場合、すべての承認結果が通知されるまで、請求メールは届きません。



## 役員・審判・コーチ登録に必要なデータ等について

### ■加入コード

1.加入コードは、7桁の数字です。所属先、役職、資格によって異なります。

加入コードは、所属先の責任者にお尋ねください。

### ■顔写真データ

1.役員・審判・コーチの登録には、写真登録が必須となっております。

登録された写真は、登録証に印刷されます。

**所属中の写真変更は、年度内2回まで可能です。ただし、変更後1ヶ月間は、変更ができません。**

2.登録方法は、パソコンからのアップロードまたは、携帯電話からのメール送信の2つがあります。

3.下記の条件を満たす写真データをパソコンまたは、携帯電話にご準備ください。

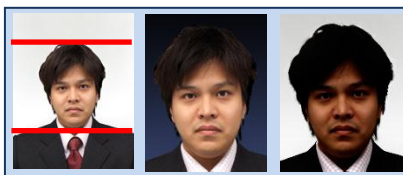
・本人確認に適した無帽、正面、無背景で概ね6ヶ月以内に撮影された写真

◎適当な写真例



頭頂(頭髪を含む)から顎  
までのサイズが全体の  
80%(概ね首から上)

×不適当な写真例



顔のサイズ 背景の色がき 影があるもの  
が小さい つく人物を特定  
しづらいもの

・保存される画像サイズ: QVGA サイズ(横 240 × 縦 320) (これよりも大きい画像データは、自動的に縮小されます)

ファイルサイズ: 100KB 以下

ファイルの種類: jpeg、jpg、gif、png

なお、PC からアップロードする場合、所定の縦横比で顔の部分のみを切り出すフリーソフトを写真登録画面からダウンロードしてご利用いただけます。

### ■入力項目

1.登録には下記の内容を入力していただく必要があります。

| 入力項目           | 役員 | 審判 | コーチ | 入力項目          | 役員 | 審判 | コーチ |
|----------------|----|----|-----|---------------|----|----|-----|
| 氏名(漢字、カナ、ローマ字) | ◎  | ◎  | ◎   | 勤務先名          | ◎  | ◎  | ◎   |
| 生年月日           | ◎  | ◎  | ◎   | 勤務先郵便番号       | ◎  | ◎  | ◎   |
| 身長             | ○  | ○  | ○   | 勤務先住所         | ◎  | ◎  | ◎   |
| 体重             | ○  | ○  | ○   | 部署・役職         | ◎  | ◎  | ◎   |
| 郵便番号           | ◎  | ◎  | ◎   | 勤務先電話番号       | ○  | ○  | ○   |
| 住所             | ◎  | ◎  | ◎   | 勤務先 FAX       | ○  | ○  | ○   |
| 連絡先電話番号        | ◎  | ◎  | ◎   | 最終出身校         |    | ◎  |     |
| 自宅電話番号         | ○  | ○  | ○   | 最終出身校卒業年度     |    | ◎  |     |
| 携帯電話番号         | ○  | ○  | ○   | 日本体育協会指導者登録番号 |    |    | ◎   |
| 自宅 FAX         | ○  | ○  | ○   |               |    |    |     |

◎…必須入力 ○…任意入力 空欄…入力対象外